

# HÄMEEN PELASTUSLIITTO RY NUORISOTYÖ

## Nuorisotyön eri toimihenkilöiden toimenkuvat

Puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, liiton nuorisotyöohjaaja ja liiton nuorisotyötoimikunnan sihteerin tehtävät on määritelty toimintaohjeessa. Toimikunta määrittelee muiden luottamustehtävissä toimivien tehtävät ja tarkistaa ne vuosittain.

Toimihenkilöt valitaan tehtäviinsä kiinnostuksen sekä osaamisen perusteella. Kaikkia toimihenkilöitä ei ole tarpeen valita, ellei tapahtumaa järjestetä tai se ei ole toimintasuunnitelmassa. Toimenkuvien on tarkoitus helpottaa keskinäistä työnjakoa sekä auttaa hahmottamaan mitä asioita on tehtävään liittyen hoidettava vuoden aikana. Nuorisotyötoimikunta voi tehdä lisää toimenkuvia.

Toimikunta sopii erikseen muiden toimihenkilöiden tehtävistä.

### Kilpailupäällikkö

- o pitää yhteyttä järjestämisvuorossa olevaan alueeseen kilpailujen järjestämisestä ja avustaa osaltaan niiden järjestämisessä
- o huolehtii kilpailujen tuomariston kouluttamisesta tarpeen mukaan
- o huolehtii kilpailutuloksien toimittamisesta nuorisotyön sihteerille sekä arkistoon
- o huolehtii kiertopalkintojen saamisesta kilpailupaikalle
- o laatii kilpailutoiminnan alustavan suunnitelman ja talousarvion (palkintokulut, muut kulut) nuorisotyötoimikunnalle
- o huolehtii valtakunnallisten kilpailujen esikarsintojen järjestämisestä leirien yhteydessä (sankoruiskukisa)

### Leiripäällikkö (kesäleiri / koulutusleiri)

- o toimii leirin päällikkönä ja vastuuhenkilönä leirillä
- o laatii/kokoo leirin budjetin sekä tekee ehdotuksen leirimaksun suuruudesta
- o seuraa budjetin toteutumista ja pitää yhteyttä liiton toimistoon talousasioiden toteutumisesta
- o huolehtii leiritoimikunnan kokouksien muistioiden toimittamisesta nuorisotyön puheenjohtajalle ja liiton toiminnanjohtajalle
- o markkinoi ja seuraa leirin sponsoritoimintaa
- o laatii leirin yleisohjelman yhdessä toimialavastaavien sekä koulutuspäällikön kanssa
- o kutsuu leirivaliokunnan kokouksiin
- o nimeää itselleen varahenkilön leirin ajaksi
- o organisoii leirin eri toimialojen toiminnan vastuuhenkilöiden kanssa

### Leiripäällikkö (talvileiri)

- o toimii leirin päällikkönä ja vastuuhenkilönä leirillä
- o huolehtii leiritoimikunnan kokouksien muistioiden toimittamisesta nuorisotyön puheenjohtajalle ja liiton toiminnanjohtajalle
- o laatii/kokoo leirin budjetin sekä tekee ehdotuksen leirimaksun suuruudesta
- o seuraa budjetin toteutumista ja pitää yhteyttä liiton toimistoon talousasioiden toteutumisesta
- o markkinoi ja seuraa leirin sponsoritoimintaa
- o laatii leirin yleisohjelman yhdessä toimialavastaavien

- kutsuu talvileirivaliokunnan kokouksiin
- nimeää itselleen varahenkilön leirin ajaksi
- organisoii leirin eri toimialojen toiminnan vastuuhenkilöiden kanssa

### **Koulutuspäällikkö**

- toimii liiton nuorisotyön koulutuspäällikkönä
- suunnittelee nuorisoleirillä toteutettavien kurssien yleisohjelmat ja järjestettävät kurssit
- organisoii taitomerkkikokeen sekä dokumentoi ne tilastointia sekä uusintakoesuorituksia varten (listaa suoritukset kurseittain)
- suunnittelee ohjaajakoulutuksen toteuttamisen
- osallistuu opintopäivien suunnitteluun siltä osin kuin ohjelma käsittelee koulutusta

### **Alueohjaaja ja vara-alueohjaaja**

- toimii aluetoimikunnan puheenjohtajana ja edustaa aluetta
- kutsuu koolle aluetoiminnan kokoukset
- edustaa aluetta liiton nuorisotyötoimikunnan kokouksissa
- viestii alueen asioista liiton nuorisotyötoimikunnalle
- toimittaa liiton nuorisotyöohjaajalle alueen koulutussuunnitelman (kurssit ja tapahtumat) seuraavalle vuodelle tammikuussa
- opastaa toimintatilaston täyttämässä ja seuraa niiden palautusta
- toimittaa tiedot toiminnallisista tilastoista varten liiton toimiston pyytämässä aikataulussa (vähintään kesäkuussa ja tammikuussa edeltävältä puolelta vuodelta)
- huolehtii liiton nuorisotyön tiedotusvastaavan/liiton nuorisotyön puheenjohtajan /liiton /SPEKin ja muiden tahojen toimittamien tiedotteiden, kutsujen jne. toimittamisesta alueella toimiville nuorisosastoille s-postilla tai muulla sovitulla tavalla viiveettä.

### **Tiedotusvastaava**

- tiedottaa alueohjaajille tulevista tapahtumista
- ylläpitää facebookissa riittävää tiedotusta liiton nuorisotyön tapahtumista
- laatii tarvittaessa sähköisen osastokirjeen yhdessä liiton nuorisotyön puheenjohtajan kanssa ja toimittaa sen alueohjaajille jaettavaksi alueen palokuntiin
- käyttää myös muita somekanavia tarvittaessa
- osallistuu nuorisotyön kotisivun ylläpitoon sisällöntuottajana
- laatii nuorisotyön mediatiedotteet yhdessä nuorisotyöohjaajan ja liiton toimiston kanssa

### **Järjestelmävastaava**

- huolehtii ja ylläpitää liiton nuorisotyön käytössä olevien sähköisten järjestelmien käyttäjäluetteloista, salasanoista jne.
- opastaa käyttäjiä (s-posti, oncloud, dropbox, kotisivun päivitys jne.)
- jakaa käyttäjätunnukset moderoimistaan järjestelmistä
- osallistuu kotisivun ylläpitoon

### **Varhaisnuorisotyön koulutuspäällikkö**

- suunnittelee ja vastaa varhaisnuorisotyön järjestelyistä liitossa
- vastaa leirin varhaisnuorten toiminnasta
- pitää yhteyttä liitossa toimivien varhaisnuorten osastojen vetäjiin

## **Nuorisotyön toimintaohjeessa olevat tehtävät:**

### **Puheenjohtajan tehtävänä on;**

- o Kutsua koolle toimikunnan kokoukset ja toimia niissä puheenjohtajana
- o Valmistella toimikunnan kokouksissa käsiteltävät asiat ja toimia esittelijänä.
- o Huolehtia ja valvoa kokousten päätösten toimeenpanoa ja toteutusta
- o Edustaa toimikuntaa valtakunnan, liiton ja alueiden tapahtumissa
- o Seurata toiminta- ja taloussuunnitelman toteutumista
- o Pitää yhteyttä liittoon, keskusjärjestöön, alueiden nuorisotyönohjaajiin, muihin nuorisjärjestöihin, sekä nuorisoviranomaisiin liiton alueella
- o Hoitaa muut toimikunnan ja liiton antamat tehtävät

### **Varapuheenjohtajan tehtävänä on:**

- o Hoitaa puheenjohtajan tehtäviä, kun puheenjohtaja on estyneenä

### **Nuorisotyöohjaajan tehtävänä on:**

- o Toimia nuorisotyötoimikunnan kokouksissa esittelijänä
- o Edustaa toimikuntaa valtakunnan, liiton ja alueiden tapahtumissa
- o Pitää yhteyttä liittoon, keskusjärjestöön, alueiden nuorisotyönohjaajiin, muihin nuorisjärjestöihin, sekä nuorisoviranomaisiin liiton alueella
- o Seurata toiminta- ja taloussuunnitelman toteutumista
- o Johtaa ja valvoa nuorisotyötä liiton toiminta-alueella
- o Huolehtia ja valvoa toimihenkilöiden tehtäviä
- o Hoitaa muut toimikunnan ja liiton antamat tehtävät

### **Sihteerin tehtävänä on**

- o Laatia yhdessä puheenjohtajan ja nuorisotyöohjaajan kanssa kokousten asialistat ja huolehtii niiden lähettämisestä
- o Toimia sihteerinä toimikuntien kokouksissa
- o Huolehtia että kokousten pöytäkirjat ja muistiot ovat ajan tasalla, sekä puhtaaksikirjoitettuna viimeistään neljän (4) viikon kulutta kokouksesta
- o Laatia toimintakertomuksen yhdessä puheenjohtajan ja nuorisotyöohjaajan kanssa
- o Huolehtia osastoihin lähetettävästä postista
- o Huolehtia toimintatilastojen kokoamisesta
- o Hoitaa muut toimikunnan ja liiton antamat tehtävät